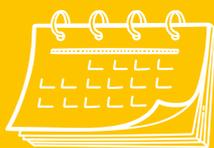




TARIF:
1259 euros TTC



DUREE ESTIMEE:
120 heures - 12 mois



DEMARRAGE :
Toute l'année



**MODALITES
PEDAGOGIQUES :**
100% en ligne

PREPARATION AU CONCOURS DE DIRECTEUR DES SERVICES DE GREFFE JUDICIAIRES (Concours interne)

PRESENTATION DU CONCOURS:

Admissibilité:

Epreuve n°1:

La première épreuve consiste en la rédaction, à partir d'un dossier à caractère administratif, d'une note permettant de vérifier les qualités de rédaction et d'analyse du candidat ainsi que son aptitude à dégager des solutions appropriées. Pour cette épreuve, le dossier documentaire ne peut excéder trente pages.

Durée: 4 heures- Coefficient: 4

Epreuve n°2:

La deuxième épreuve est composée de questions à réponse courte portant sur la gestion des ressources humaines et, au choix du candidat après communication des sujets, sur la procédure civile et prud'homale ou la procédure pénale.

Durée: 4 heures- Coefficient: 4

Admission:

Epreuve n°1:

L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien avec le jury visant à apprécier l'expérience professionnelle du candidat, l'aptitude à exercer les fonctions de directeur des services de greffe, ses motivations et ses qualités personnelles.

L'entretien débute par un exposé du candidat sur son expérience professionnelle. Au cours de cet entretien, le candidat peut être interrogé à partir de son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle sur des questions relatives aux connaissances administratives générales, à son environnement professionnel, aux fonctions exercées ainsi que sur des situations pratiques.

Durée : trente minutes maximum, dont cinq minutes maximum d'exposé - Coefficient 5.

Epreuve n°2:

Une interrogation orale, au choix du candidat exprimé lors de son inscription au concours, sur l'une des matières suivantes :

Option n° 1 : finances publiques ;

Option n° 2 : droit de la fonction publique.

Chaque candidat dispose d'un temps de préparation de quinze minutes.

Durée : 15 minutes + 15 minutes de préparation - Coefficient 3

CONTENU DE LA PREPARATION :



Préparation aux épreuves d'admissibilité

Pour chaque épreuve

- Méthodologie
- Exercices d'application
- Eléments de connaissances transversales
- 6 devoirs + correction personnalisée



Préparation aux épreuves orales d'admission

Pour chaque épreuve

- Méthodologie de l'épreuve et techniques de communication à l'oral
- Se présenter
- Répondre aux questions du jury et mettre en valeur sa culture administrative
- Eléments de connaissances transversale
- Se démarquer des autres candidats
- 2 jurys fictifs



ET EN PLUS:

- **Gestion du stress**
- **Gestion du temps**
- **Culture administrative**

+ 500 fiches de révision / vidéos sur les incontournables de la culture administrative

+2000 questions de quiz pour tester et approfondir vos connaissances

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Cours en ligne en direct/ en replay
- Cours vidéos
- Cours écrits
- Fiches de révision
- Podcasts
- Exercices d'applications
- Concours blancs / Mises en situation
- Jeux pédagogiques
- Forum de discussion

+ COACHING PERSONNALISE
PENDANT 12 MOIS

TAUX DE REUSSITE CONCOURS ET EXAMENS 2023:
98%

METHODES PEDAGOGIQUES :



OBJECTIF SMILE:

La méthode qui vous donne le sourire

S

SAVOIRS

Acquérir savoir, savoir faire et savoir être

M

METHODE

Acquérir étape par étape,
une méthode brevetée 100% originale,

I

INDIVIDUALISEE

Une formation 100% individualisée, 100% coachée

L

LUDIQUE

Apprendre tout en s'amusant

E

ENTRAÎNEMENTS

S'entraîner sur des exercices de nature variée,
et dans les conditions du concours



LES + DE LA PREPA :

- Une prépa 100% en ligne conçue par des experts du secteur public (anciens fonctionnaires, formateurs CNFPT, membres de jury)
- Des ressources pédagogiques nombreuses, variées et de haute qualité
- De nombreux entraînements/ concours blancs / mise en situation avec corrections personnalisées
- L'accompagnement par un coach expert de la préparation aux concours

